



Пошаговая технология по организации деятельности студенческого отряда





Шаг 1.

Проработка договора: встреча с работодателем
(за 25 дней до сроков начала работы отряда)



Выясняемые вопросы в процессе беседы:

- ✓ численность СО;
- ✓ сроки выполнения работ и действия договора;
- ✓ объект;
- ✓ виды работ;
- ✓ условия деятельности студенческого отряда с учетом требований законодательства о труде;
- ✓ обязательства принимающей организации;
- ✓ моменты, касающиеся оплаты труда;
- ✓ режим и продолжительность рабочего дня, выходные;



Шаг 1.

Проработка договора: встреча с работодателем
(за 25 дней до сроков начала работы отряда)



Выясняемые вопросы в процессе беседы:

- ✓ сроки проведения ОРГАНИЗАЦИЕЙ обучения по ОТ;
- ✓ о перечислении взносов на развитие студотрядовского движения;
- ✓ ответственность сторон за нарушение условий договора;
- ✓ порядок разрешения, рассмотрения споров;
- ✓ порядок изменения и прекращения действия договора.

Уделить особое внимание проработке пунктов:

- о повышении тарифных ставок бойцам СО
- направления на прохождение медкомиссии



Шаг 2.

Определение учреждения образования, на базе которого будет сформирован отряд

- ✓ оповещаются желающие трудоустроиться (с собой приносится паспорт);
- ✓ раздаются бланки на медкомиссию (прохождение медкомиссии занимает 2-3 дня), при необходимости направляет письмо (список потенциальных участников отряда) в учреждение здравоохранения;
- ✓ формируется список





Шаг 3. Первое собрание

Обсуждаемые вопросы в процессе собрания:

- ✓ объект, где будут работать;
- ✓ виды и объёмы работ;
- ✓ заработная плата, виды оплаты (сдельная/почасовая);
- ✓ знакомство с требованиями на зачисление в студенческий отряд;
- ✓ оформляются согласия об обработке персональных данных;
- ✓ выборы;
- ✓ название;
- ✓ информация о взносах на развитие студотрядовского движения;
- ✓ примерная программа (план) деятельности студенческого отряда;
- ✓ дата и место второго собрания;

После собрания заполняется электронная база данных



Для зачисления в отряд необходимо:



1. Членство в ОО «БРСМ».
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Заявление участника СО на зачисление в отряд.
4. Личная характеристика с учебного заведения/места работы с печатью (для учащейся/работающей молодежи).
5. Прохождение медосмотра (*допуск*)
6. Оформление страхового полиса по добровольному страхованию от несчастных случаев и заболеваний;
7. Справка учреждения образования об отсутствии академической задолженности (для студентов/учащихся);
8. Заявление на взнос на развитие студотрядовского движения – 4% от заработной платы.
9. * Согласие на обработку персональных данных





Приложение 3

к договору ___ от _____

Программа (план) деятельности студенческого

_____ отряда _____ имени _____
профиль отряда название СО Ф.И.О. героя, в честь которого назван отряд



№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Открытие, вручение путевок участникам СО	03.06.20__ г.	командир СО, комиссар СО, первый секретарь ТК ОО «БРСМ».
2.	Вечерний отрядный костер «Давайте познакомимся»	03.06.20__ г.	командир СО, комиссар СО, первый секретарь ТК ОО «БРСМ».
3.	Проведение товарищеского матча по футболу участники: - команда СО - команда принимающей организации - команды др.СО	04.06.20__ г.	заместитель руководителя принимающей организации по идеологической работе; комиссар СО.
4.	Проведения турнира по шахматам участники: бойцы СО	05.06.20__ г.	первый секретарь ТК ОО «БРСМ», комиссар СО.
5.	Встреча бойцов СО с ветеранами ВОВ	07.06.20__ г.	первый секретарь ТК ОО «БРСМ» комиссар СО.

Протокол общего собрания отряда

Наименование отряда: _____

Дата основания отряда: _____

УО, на базе которого сформирован студенческий отряд:

Соответствующий штаб студенческих отрядов ОО «БРСМ»:

На общем собрании от 01.08.2023 года согласно Положению
Акции «Их именами названы студенческие отряды» принято решение о
присвоении студенческому отряду «Наименование отряда» имени
Героя Советского Союза Иванова Ивана Ивановича.

№ п/п	ФИО	УО	Факультет, группа	Должность в отряде, стаж работы в отрядах
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Командир отряда _____
Подпись *Расшифровка*

Контактная информация:

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____





СОГЛАСОВАНО

_____ / *И.И. Иванов*
« ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Бюро
Пинского ГК/РК ОО «БРСМ»
от _____ № ____



Список участников студенческого отряда

_____ для выполнения работ по договору № ____ от « ____ » _____ 2024г.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Учебное заведение, курс, группа	Домашний адрес (регистрация), контактный номер телефона
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Первый секретарь

Пинского ГК/РК ОО «БРСМ»

ФИО



Шаг 4 Оформление необходимых документов



Шаг 5 Подготовка второго собрания





Шаг 6

Второе собрание



На втором собрании решаются следующие вопросы:

- ✓ собираются медсправки (справки копируются и возвращаются ребятам);
- ✓ оформляется добровольное страхование от несчастных случаев и заболеваний;
- ✓ заявление на зачисление в отряд (только студенты, прошедшие аттестацию по основам законодательства о труде, в том числе об охране труда);
- ✓ пишется заявление на взнос 4% ;
- ✓ уточняются данные для списков (по необходимости);
- ✓ заключается договор с командиром, комиссаром;
- ✓ договариваются, в какой день и время студенты идут к работодателю заключать индивидуальные договоры (с собой участникам отряда необходимо иметь паспорт, справку о прохождении медкомиссии, страховое свидетельство, трудовую книжку (при наличии));
- ✓ готовится постановление Бюро ТК ОО «БРСМ» письмо в городские, районные исполнительные комитеты, администрации районов г.Минска по месту деятельности студенческого отряда о согласовании студенческого отряда.



Первому ТК ОО «БРСМ» / Командиру СО

_____ студента (ки) _____

_____ проживающего (ей) по адресу _____

_____ тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в студенческий отряд «_____»,
направленный для работ по договору с _____

_____ (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ С КЕМ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР)

на объект _____

_____ (НАЗВАНИЕ ОБЪЕКТА, на котором БУДЕТ РАБОТАТЬ ОТРЯД)

|
« » _____ 20__ года

(ПОДПИСЬ / Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

В бухгалтерию _____
(наименование принимающей организации)

участника студентского отряда

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить 4 процента (_____ руб.) от суммы начисленной мне заработной платы (либо указанной в договоре) на расчетный счет _____ комитета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» в качестве взноса на развитие студотрядовского движения.

Дата

Подпись





Шаг 7

**Подача документов на согласование
студенческого отряда**

Шаг 8

Работа с работодателем



Шаг 9

Сбор и оформление всей документации



Шаг 10

**Периодический контроль (мониторинг)
работы отрядов заинтересованными лицами**