|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Административная процедура 3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный орган (организация), в который обращается заинтересованное лицо | Пружанский районный исполнительный комитетг. Пружаны, ул. Григория Ширмы, 17,режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 -17.00С вопросами по осуществлению данной административной процедуры можно обратиться в службу «одно окно» Пружанского районного исполнительного комитета: г. Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, 1-й этажтел. 142, +375 1632 29119, 41669, 38358. Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00, среда 8.00 -20.00 |
| Ответственный за осуществление административной процедуры | Начальник отдела архитектуры и строительства Глушко Александр Геннадьевич, г.Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, каб. 221, тел. +3751632 21261, режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00. На время отсутствия Глушко А.Г. – главный специалист отдела архитектуры и строительства Мрыхина Галина Степановна, г. Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, каб.211,тел. +3751632 41674, режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 |
| Документы и (или) сведения, представляемые заявителем для осуществления административной процедуры | * заявление
* копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;
* копия договора строительного подряда (при наличии);
* копия заключения государственной экспертизы (при наличии);
* акт установления даты приостановления строительства;
* копия проекта организации строительства;
* письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;
* справка о причине переноса срока ввода объекта с указанием причины и обоснованием изменения (продления) срока строительства
 |
| Максимальный срок осуществления процедуры | 20 дней |
| Срок действия документа | до окончания срока строительства объекта |
| Размер платы | бесплатно |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа  | Брестский областной исполнительный комитет224005 г. Брест, ул. Ленина, 11Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |
| --- |
| **Административная процедура 3.16.5**Пружанский районный исполнительный комитет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации и место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, место жительства – для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование государственного органа, осуществившего государственнуюрегистрацию ЮЛ, ИП)тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАЯВЛЕНИЕ Просим согласовать изменение (продление) срока строительства объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нормативная продолжительность которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Строительство не завершено в нормативный срок по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указать причину продления срока строительства) Ранее за продлением срока строительства объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (обращался, дата; не обращался)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)м.п.Перечень документов, прилагаемых к заявлению:* копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;
* копия договора строительного подряда (при наличии);
* копия заключения государственной экспертизы (при наличии);
* акт установления даты приостановления строительства;
* копия проекта организации строительства;
* письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;

справка о причине переноса срока ввода объекта с указанием причины и обоснованием изменения (продления) срока строительства |

 |
|  |