|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | *Административная процедура 3.12.4*  Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление * разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке * проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) |
| Прием заявлений осуществляет | Пружанский районный исполнительный комитет  г. Пружаны, ул. Григория Ширмы, 17,  режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 -17.00  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры можно обратиться в службу «одно окно» Пружанского районного исполнительного комитета: г. Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, 1-й этаж  тел. 142, +375 1632 29119, 41669, 38358.  Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00; среда 8.00 -20.00 |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Главный специалист отдела архитектуры и строительства Кирисюк Оксана Вячеславовна, г.Пружаны, ул. Григория Ширмы, 17, каб. 211, тел. +3751632 41674, режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00.  На время отсутствия Кирисюк О.В. – главный специалист отдела архитектуры и строительства Мрыхина Галина Степановна, г. Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, каб.211,тел. +3751632 41674, режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | не запрашиваются |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет 224005 г. Брест, ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

***Административная процедура 3.12.4***

Пружанский районный

исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о принятии решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)

(указать капитальное строение и адрес)

К заявлению прилагаем:

1. разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке;

2.проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством);

3. технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством);

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Предупрежден (на) о дате получения административного решения.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)